

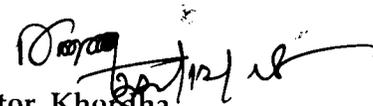
DISTRICT OFFICE : KHORDHA

SOCIAL WELFARE SECTION

No. 3817 /SW. Date 24/12/18

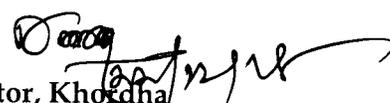
TENDER CALL NOTICE

Sealed tenders are invited from the reputed registered printing press for printing & supply of MAMATA registers viz, 1.MAMATA Scheme AWC Survey Register, 2.MAMATA Beneficiaries' undertaking form Register, 3. MAMATA Beneficiaries' Tracker Register,4. MAMATA AWC Monthly report Register 5. MAMATA Calendar to all ICDS Projects of Khordha district for the year 2018-19. The tender paper containing the terms & conditions, EMD and statutory requirement and sample copy of above registers can be downloaded from the district website: www.khordha.nic.in . The tender complete in all respects along with necessary documents in sealed covers along with non-refundable D.D. of Rs. 3,000/- (Rupees three thousand) only in favour of DSWO, Khordha towards cost of Tender Paper should reach in the Office of DSWO, Khordha through Registered Post./ Speed Post/By Person by 14.01.2019 . The Collector, Khordha reserves the right to reject/ cancel/withdraw any or all the tenders without assigning any reason thereof and shall bear no liability what so ever consequent upon such decision.


Collector, Khordha

Memo No. 3818 /SW. Date 24/12/18

Copy to the Notice Board of Collectorate, Khordha/ District Social Welfare Officer, Khordha for wide publicity.


Collector, Khordha

Memo No. 3819 /SW. Date 24/12/18

Copy forwarded to the Municipal Commissioner, BMC, Bhubaneswar for information with a request to display the Tender Call Notice in Office Notice Board for wide publicity.


Collector, Khordha

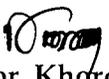
Memo No. 3820/SW. Date 24/12/18

Copy forwarded to the Project Director, D.R.D.A., Khordha/ Sub-Collector, Khordha/ Bhubaneswar/ D.I.P.R.O., Khordha/ All Block Development Officers of Khordha district/ All Tahasildars of Khordha district/ All C.D.P.O.s of Khordha district/ All Executive Officer of Municipalities/ NACs of Khordha district for information and they are requested to display the Tender Call Notice in their office Notice Board for wide publicity.


Collector, Khordha
24/12/18

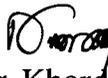
Memo No. 3821/SW. Date 24/12/18

Copy to the District Informatics Officer, NIC, Khordha for information with request to host the tender call notice and other documents in the district website.


Collector, Khordha
24/12/18

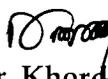
Memo No. 3822/SW. Date 24/12/18

Copy submitted to the Commissioner-Cum-Secretary to Govt., W. & C.D. Deptt., Orissa, Bhubaneswar for kind information and necessary action.


Collector, Khordha
24/12/18

Memo No. 3823/SW. Date 24/12/18

Copy forwarded to the Adverting Manager, The Samaja, The Prameya for information with a request to give publicity the Tender Call Notice in their daily newspaper by 27.12.2018 in Govt. in I & PR approved rate & submit the advertisement bill to DSWO, Khordha for payment.


Collector, Khordha
24/12/18

DETAILED TENDER PAPER FOR PRINTING OF MAMATA REGISTERS FOR THE YEAR 2018-19.

- (1) Detailed tender papers can be downloaded from district website i.e. : www.khordha.nic.in .
- (2) The tender paper along with a non-refundable D.D. amounting Rs 3000/- (Rupees three thousand) in favour of DSWO, Khordha shall be received in the Office of DSWO, Khordha by Register Post/ speed post/by person till 4.00 P.M. on dtd. 14.01.2019 and will be opened on the next day at 3.00 P.M. in the Conference Hall of Collectorate, Khordha in the presence of the Tender Committee members and the bidders or their authorized representatives. The tender received beyond the date and time shall not be taken into consideration.
- (3) (i) The detail specification of the items are :-

MAMATA Registers	Quantity.
<p>(a) MAMATA Scheme AWC Survey Register (Annexure-"A")</p> <p>Inner:- Half crown size paper of 70 GSM Maplitho Paper.</p> <p>Original + Duplicate (50x2)=100 pages each book</p> <p>Original Copy – Perforation & Duplicate Copy Plain</p> <p>Cover:- Cover page 170 GSM Glossy paper with Black & White Print.</p>	2554
<p>(b) MAMATA Scheme Beneficiaries' under taking form Register (Annexure-"B")</p> <p>Inner:- ¼ Demy Size Paper of 70 GSM Maplitho Paper</p> <p>Front + Back Printing 100 Pages in each book</p> <p>Top Pad Type Perforation + Stitching</p> <p>Cover:- Cover page 170 GSM Glossy paper with Black & White Print.</p>	2554
<p>(c) MAMATA Scheme Beneficiaries' Tracker Register (Annexure-"C")</p> <p>Inner:- Legal Size Paper of 70 GSM Maplitho Paper.</p> <p>1st Copy Original + Duplicate (50x2)=100 Pages</p> <p>Original Perforation& Duplicate Plain</p> <p>2nd Copy Original + Duplicate (50x2)=100 Pages</p> <p>Original Perforation&Duplicate Plain</p> <p>200 Pages Contains each Book</p> <p>Top Pad Type Perforation + Stitching</p> <p>Cover:- Cover page 170 GSM Glossy paper with Black & White Print.</p>	2554

<p>(d) MAMATA Scheme AWC Monthly report Register (Annexure-“D”)</p> <p>Inner: Legal Size Paper of 70 GSM Maplitho Paper.</p> <p>Front + Back Printing 100 Pages Contains each Books (Single Copy)</p> <p>Top Pad Type Perforation + Stitching</p> <p>Cover:- Cover page 170 GSM Glossy paper with Black & White Print.</p>	<p>2554</p>
<p>(e) MAMATA Calendar (Annexure-“E”)</p> <p>Inner:- 22" x 28" Size Drawing Board of 165 GSM paper</p> <p>Each Calendar Contains 5 Copies with Top Stitching</p>	<p>2554</p>

- (4) The tender will be into two parts i.e. Technical Bid (Part-I) & Financial Bid (Part-II). The bidders should submit their technical bid and financial bid separately in two envelopes and put into another cover super scribing in the capital letters such as **“TENDER FOR PRINTING OF MAMATA REGISTERS”**.
- (5) The Tender paper should be filled in properly and legibly in plain paper/ letter pad without any correction/ over writing.
- (6) The price of printing charges is to be quoted per piece only.
- (7) The price quoted must be inclusive of paper cost/ printing charges/ all taxes/ duties/ transportation cost etc. The rate should be written both in words and figures in the tender paper. The rate quoted should be final and the tender shall not be allowed to change the same under any circumstances.
- (8) The tenderer should submit the sample of the design along with other required documents while submitting tender and to submit the sample of paper in which the materials will be printed at the time of submission of tender.
- (9) The Committee will verify the sample and the lowest rate quoted and the tender will be finalized taking into consideration both the rates quoted by the firm and quality of paper submitted by the tenderes. The decision of the Tender Committee regarding selection of the firms will be final.
- (10) The selected Printing Press will deliver the items at the Office of the Child Development Project Officers of Khordha district within 15 days of receipt of the order from DSWO, Khordha. The items must be neat and clean and of good quality and thickness paper. After composition of the format, the proof copy will be submitted in the Office of the District Social

Welfare Officer, Khordha for verification and approval within three days of the selection of the tender.

- (11) The bidder has to submit the following documents along with the tender paper :
- a. Original Demand Draft of Tender Paper.
 - b. Attested copy of PAN Card.
 - c. Attested copy of up-to-date GST clearance Certificate & TIN No.
 - d. Attested copy of Sale Tax Registration number.
 - e. Attested copy of D.I.C. Registration Certificate.
 - f. Sample Design and sample paper in which the materials will be printed.
 - g. Original tender paper duly signed by the tenderer as a token of acceptance of the terms and conditions of the tender.
- (12) The bidder has to give E.M.D. of Rs.30,000/- (Rupees thirty thousand) only with the tender paper in shape of Demand Draft/ TDR pledged in favour of DSWO, Khordha. No bidder shall be allowed to withdraw his tender/ earnest money until the tender is finalized. The E.M.D. of un-successful bidder shall be refunded where as the E.M.D. of successful bidder will be kept as Security Deposit.
- (13) The Collector, Khordha is not liable for payment of any interest on the Security Deposit or any depreciation thereof.
- (14) The Security Deposit will be released after finalization of supply and settlement of Accounts.
- (15) The decision of the Tender Committee regarding selection of the printing press will be final.
- (16) The successful tenderer will deliver the printing materials within 15 (fifteen) days of indent and failure to supply the materials may lead to forfeiture of security deposit / imposition of penalty.
- (17) Prototype of items to be printed :
- The Prototype of all the registers to be printed is available in the district website : www.khordha.nic.in & in the office of DSWO, Khordha.
- (18) a) No advance payment shall be made.
- b) Payment will be made only after completing the supply of entire quantity and receipt of testing report from testing laboratory Cuttack, on GSM of papers as per specification.
- c) The testing charges will be borne by the successful Tenderer.
- (19) Any damaged/ torn/ illegible/ bad quality items detected during receipt will not be accepted.

- (20) In case of any dispute, the orders/ decisions of the Collector & District Magistrate, Khordha will be final and binding.
- (21) The No. of Books to be printed may be varies.
- (22) The Collector, Khordha reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason thereof.
- (23) **Income Tax deduction** will be done at source as per Govt. guidelines.

Signature of the bidder with seal

Collector, Khordha

TENDER FORM

Part -1

(Technical Bid)

1	Name of the Printing Press (In Capital Letters)	
2	Address of the Printing Press	
3	Name of authorized signatory (in block letters)	
4	Specimen signature of authorized signatory	
5	Telephone number of authorized signatory / Printing Press	
6	D.D.No. & Dt. (Towards cost of Tender paper) in favour of DSWO, Khordha.	
7	Registration No : (Attach attested copy of registration certificate issued from DIC)	
8	Attested Copy of up-to-date GST Clearance Certificate.	
9	Attested Copy of PAN Card.	
10	Draft/ TDR number and date of the EMD of Rs. 30,000/- submitted by the Printing Press (yes/No)	
11	Affidavit of declaration that the Printing Press agrees to abide by all terms& conditions of tender and Whether Printing Press have any legal suit / criminal case pending against it for violation of PF /ESI/MW Act or any other law. (Submit an affidavit of declaration for no case is pending)	
12	Whether All documents submitted signed by the authorized signatory of the Printing Press (Yes/ No)	

DECLARATION

I / we hereby certify that the terms and conditions, specification etc. given with the tender notice have been read carefully and acceptable to me/us and that the information furnished above is full and correct to the best of my /our knowledge. I / we understand that in case of any deviation in the above statement at any state, the Printing Press will be blacklisted and will not have any dealing with the in future.

(Signature and seal of the authorized signature)

Place

Date

Part -2

(Financial Bid)

Details of specification of booklet with approximate quantity of booklet

Sl. No.	Name of the Items	Quoted Rate Per Set in Rupees
1	Total set containing 4(four) MAMATA Scheme Registers and 1 (one) MAMATA Calendar.	

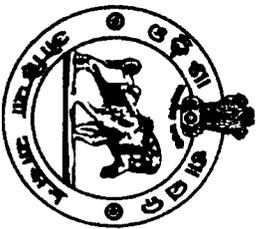
Note (Important):-

- The cost of total set containing 4 (four) MAMATA Scheme Registers and 1 (one) MAMATA Calendar *mustn't exceed Rs.600/- (Six hundred rupees only)*.
- The rate should be quoted including all taxes, GST and transportation to the Office of the DSWO, Khordha.

Place:

(Signature and seal of the authorized signature)

Date:



ସମନ୍ୱିତ ବିଶ୍ୱ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ

ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ସତେ ରେଳିଷ୍ଟର



ନାମ	
ଲିଙ୍ଗ	
ଆଇ. ସି. ବି. ଏସ. ପ୍ରକଳ୍ପ (ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଝଳ	
ଗାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି ସହାୟିକା	

ମହିଳା ଓ ବିଶ୍ୱ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଟାକ୍ସ



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ନିମନ୍ତେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର ନାମା

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଆଇ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ (ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି ସହାୟିକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



ମମତା ଯୋଜନା ନିମନ୍ତେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର ନାମା (ପଞ୍ଜିକରଣ ସମୟରେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂରଣ କରାଯିବ)

ଅଙ୍ଗନୂପାତି କେନ୍ଦ୍ର ନାମ : _____
 ଗ୍ରାମ ନାମ : _____
 ସେକ୍ଟର ନାମ : _____
 ପ୍ରକଳ୍ପ ନାମ : _____
 ଜିଲ୍ଲା ନାମ : _____

ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ
ଫଟୋ

ଯୋଜନାରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ହେବା ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ : ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସୂଚନା

ନାମ (ପୁରା ନାମ) : _____
 ସ୍ତ୍ରୀ/ପିତାଙ୍କ ନାମ : _____
 ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣା : _____
 _____ (ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମା ଖାତା ଅନୁଯାୟୀ)
 ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର : _____

ଜାତି : (୧-ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି) / (୨- ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି) / (୩-ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପଛୁଆବର୍ଗ) / (୪- ସାଧାରଣ)
(ଉପସୂଚିତ ଜାତିକୁ ଗୋଲ ବୁଲାଇ)

PVTG : ହଁ / ନାହିଁ
 ଧର୍ମ : ହିନ୍ଦୁ / ମୁସଲିମ୍ / ଖ୍ରୀଷ୍ଟାନ୍ୟ / ଶିଖ୍ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ _____
 ଭିନ୍ନତା : ହଁ / ନାହିଁ

ବୟସ : _____ (କେତେ ବର୍ଷ ଅତିକ୍ରମ କରିଛନ୍ତି) ଜାବିତ ଜାତ ଶିଶୁଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା : _____

ଅଙ୍ଗନୂପାତି କେନ୍ଦ୍ରରେ
 ଗର୍ଭ ପଞ୍ଜିକରଣ ତାରିଖ : _____
 ଶେଷ ଉତ୍ସାବ ତାରିଖ : _____
 ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରସବ ତାରିଖ : _____

ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ଲେଖିଦେଉଅଛି ଯେ, ମୁଁ ଜିମ୍ମା ମୋର ସ୍ତ୍ରୀ କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର / ରାଜ୍ୟ ସରକାର / ରାଷ୍ଟ୍ରାୟତ୍ତ ଉଦ୍ୟୋଗ ସମ୍ପ୍ରଦାୟରେ ଜଣେ କର୍ମଚାରୀ ନୁହେଁ, ମୁଁ ଯଦି କୌଣସି ଠାରେ ନିଯୁକ୍ତି ପାଏ, ମୁଁ ଲେଖିଦେଉଅଛି ଯେ, ମାତୃତ୍ୱ ଯୋଗୁଁ ପାଉଥିବା ସବିଧା ସୁଯୋଗ ଗୁଡ଼ିକୁ ନିଯୁକ୍ତି ଯୋଗୁଁ ମୁଁ ଦାବିଦାର ହେବି ନାହିଁ (ଯଦି ଥାଏ), ମୁଁ ନିଜେ ନିଜକୁ ତା/...../..... ରିଖରେ ଏହି ଯୋଜନା ଦ୍ୱାରା ସୁବିଧା ପାଇବା ନିମନ୍ତେ ଅଙ୍ଗନୂପାତି କେନ୍ଦ୍ର ଗ୍ରାମପୋ.ଅ ପ୍ରକଳ୍ପ ଜିଲ୍ଲାରେ ପଞ୍ଜିକୃତ କରିଅଛି । ମୁଁ ଏହି ସୁବିଧା ପାଇବା ନିମନ୍ତେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଙ୍ଗନୂପାତି କେନ୍ଦ୍ରରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇନାହିଁ । ମୋର ବିଶ୍ୱାସ ମୁଁ ଦେଇଥିବା ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ସଠିକ ଅଟେ । ମୁଁ ରାଜି ଅଛି ଯେ, ମୁଁ ଯଦି



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ତ୍ରାକର

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଆଇ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ(ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି ସହାୟିକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



ମମତା ଯୋଜନା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଟ୍ରାକର

ଯଦି ପ୍ରସବର ଫଳାଫଳ ଯମଜ ବା ତତୁର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ହୁଏ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶିଶୁ ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ପୂଷା ଫଳଗୁ କରିବେ

ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର : ସେକ୍ଟର ନାମ :
 ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ : ଜିଲ୍ଲାର ନାମ :
 ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ : ସ୍ତ୍ରୀ / ପିତାଙ୍କ ନାମ :
 ICDS ରେଜିଷ୍ଟର - ୫ : ଗର୍ଭାବସ୍ଥା ଏବଂ ପ୍ରସବ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ : କ୍ରମିକ ନଂ : _____
 ପରିବାର କ୍ରମିକ ନଂ : _____ ପରିବାର ମଧ୍ୟରେ କ୍ରମିକ ନଂ : _____
 ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ନଂ : ଶେଷ ଉତ୍ପ୍ରସାବ ତାରିଖ :
 ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରସବ ତାରିଖ : ପ୍ରକୃତ ପ୍ରସବ ତାରିଖ :
 ପ୍ରସବର ଫଳାଫଳ : ଶିଶୁର ଲିଙ୍ଗ (ପୁଅ / ଝିଅ) :
 ICDS ରେଜିଷ୍ଟର - ୬ ପ୍ରତିକ୍ଷେପକ ଏବଂ VHND ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ : ଶିଶୁର କ୍ରମିକ ନଂ : _____

କ୍ର.ନଂ	ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	(ହଁ / ନା) କିମ୍ବା ତାରିଖ କିମ୍ବା ଓଜନ
	ସାକ୍ଷରତା ପ୍ରମାଣ କରିଛନ୍ତି (ହଁ / ନାହିଁ)	
	ପ୍ରଥମ କିଛି (ଗର୍ଭାବସ୍ଥା ୬ ରୁ ୯ ମାସ ମଧ୍ୟରେ)	
୧	ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର / ମିଳି ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର କିମ୍ବା ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଗର୍ଭ ପଞ୍ଜିକରଣ କରାଯାଇଛି (ରେଜିଷ୍ଟରରୁ ପଞ୍ଜିକରଣ ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ କର)	
୨(କ)	ପ୍ରଥମ ANC ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ) (ଗର୍ଭାବସ୍ଥା ୧୬ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ)	
୨(ଖ)	ଦ୍ୱିତୀୟ ANC ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ) (ଗର୍ଭାବସ୍ଥା ୧୪ ରୁ ୨୬ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ)	
୩	କୌଣସି ଫଳାଫଳ ବଟିକା ଖାଇବା ଆରମ୍ଭ କରିଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ପ୍ରଥମ ଥର ପାଇଥିବା ପରିମାଣ)	
୪	ଅନ୍ୟତମ ଥରେ ଧନୁଷ୍ଠାକାର (ଟି.ଟି) ଟୀକା ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ପ୍ରଥମ ଟି.ଟି ନେଇଥିବା ତାରିଖ)	
୫	ଅନ୍ୟତମ ଥରେ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଓ ପୁଷ୍ଟି ସମନ୍ୱୟ ପରାମର୍ଶ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି । (ତାରିଖ __/__/____)	
	ଉପରୋକ୍ତ ୫ ଟି ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି (ହଁ/ନାହିଁ)	
	ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ପ୍ରଗତି ବିବରଣୀ ପଠାଇଛନ୍ତି (ତାରିଖ କରାଯାଇ ନାହିଁ)	
	ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଟ.୩୦୦୦/- ପାଇଛନ୍ତି (ତାରିଖ __/__/____) (ସିଡିପିଓ ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କୁ ଏହି ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦେବେ)	



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନୂଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ମାସିକ ବିବରଣୀ

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଆଇ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ(ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନୂଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନୂଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନୂଡ଼ି ସହାୟିକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରର ମାସିକ ବିବରଣୀ
(ସ୍ୱପରାଧିକାର ଏବଂ ସଂଗ୍ରହ କରି ସିଟିଫିଓ ବୁ ପ୍ରଦାନ କରିବେ)

ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ ମାସ : ବର୍ଷ :
 ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ନାମ : ତଳିତ ମାସରେ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ୍ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-
 ସେକ୍ଟର ର ନାମ : ତଳିତ ମାସରେ ପ୍ରଥମ କିଣ୍ଡି ପାଇଁ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ୍ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-
 ପୁନଃ ନାମ : ତଳିତ ମାସରେ ଦ୍ୱିତୀୟ କିଣ୍ଡି ପାଇଁ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ୍ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-
 ଜିଲ୍ଲାର ନାମ : ତଳିତ ମାସରେ କୌଣସି କିଣ୍ଡି ନ ପାଇ ବହିର୍ଗତ ହୋଇଥିବା ମୋଟ୍ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-
 ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କ ନାମ :

ନୂତନ ପଞ୍ଜୀକରଣ						
କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର/ସ୍ତମ୍ଭ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	ଜମାଖାତାର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	MCP Card ର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	ଆଧାର/UID Card ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	ପୂରଣ ହୋଇଛି (ସିଟିଫିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧						
୨						
୩						

ପ୍ରଥମ କିଣ୍ଡି

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଆଧାର ନଂ	MCT /RCH No.	Annexure C ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି	ବହିର୍ଗତ ହେବାର କାରଣ	ପୂରଣ ହୋଇଛି (ସିଟିଫିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧							
୨							
୩							

(ବାହୁ ପଡ଼ିବାର କାରଣ: ଗର୍ଭପାତ - ୪)

ଦ୍ୱିତୀୟ କିଣ୍ଡି

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଆଧାର ନଂ	MCT /RCH No.	Annexure C ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ/ନାହିଁ)	ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି	ବହିର୍ଗତ ହେବାର କାରଣ	ପୂରଣ ହୋଇଛି (ସିଟିଫିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧							
୨							

ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯୋଗୁଁ ବାଦ୍ ପଡ଼ିବା / ବହିର୍ଗତ ହେବା

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଆଧାର ନଂ	MCT /RCH No.	Annexure C ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି	ବହିର୍ଗତ ହେବାର କାରଣ	ପୁରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧							
୨							
୩							
୪							
୫							

(ବାଦ୍ ପଡ଼ିବାର କାରଣ : ମାତୃ ମୃତ୍ୟୁ - ୨, ଶିଶୁ ମୃତ୍ୟୁ - ୩, ଗର୍ଭପାତ - ୪, ମୃତଜାତ ଶିଶୁ - ୫, ସ୍ତାନାତ୍ତରଣ-୬)

ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀ ଓ ସହାୟିକାଙ୍କ ପ୍ରାପ୍ୟ ପ୍ରଦାନ

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	MCT /RCH No.	ବାଦ୍ ପଡ଼ିବାର କାରଣ	ଅ. କର୍ମୀଙ୍କ ବକେୟା ପ୍ରାପ୍ୟ	ଅ. ସହାୟିକାଙ୍କ ବକେୟା ପ୍ରାପ୍ୟ	ପୁରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧						
୨						
୩						
୪						
୫						

(ବାଦ୍ ପଡ଼ିବାର କାରଣ: ସମସ୍ତ ପ୍ରାପ୍ୟ ବ୍ୟାଘ୍ରଗଣ କରାଯାଇଛି - ୧, ମାତୃ ମୃତ୍ୟୁ - ୨, ଶିଶୁ ମୃତ୍ୟୁ - ୩, ଗର୍ଭନଷ୍ଟ - ୪, ମୃତଜାତ ଶିଶୁ - ୫, ସ୍ତାନାତ୍ତରଣ-୬)

ସାକାରେକ୍ତି :-

ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣିତ କରୁଛି ଯେ, ମମତା ଯୋଜନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କିଛି ପାଇବା ପାଇଁ ଉପରେକ୍ତ ହିତାଧିକାରୀ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତପୂରଣ କରିଛନ୍ତି । ପୁରଣ ହୋଇଥିବା ପରିଚ୍ଛେଦ -C ର ନକଲ ଏଠାରେ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଅଛି । ମୋ ତରଫରୁ ମୁଁ ରାଜି ଯେ ଉପରେକ୍ତ ତଥ୍ୟ ନିର୍ଭୁଲ ଅଟେ ।

ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କ ନାମ :

ସଂଗ୍ରହକାରୀ (ସୁପରଭାଇକର):

ତଥ୍ୟ ପୁରଣ କାରୀ PA:
(ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନିମନ୍ତେ)

ସ୍ୱାକ୍ଷର:

ସ୍ୱାକ୍ଷର :

ସ୍ୱାକ୍ଷର :

ତାରିଖ :

ତାରିଖ :

ତାରିଖ :



ମମତା କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର (ହିତାଧିକାରୀ ଓ ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶିର ବିବରଣୀ)

ପରିଶିଷ୍ଟ - ୫

ଅ. କେନ୍ଦ୍ରର ନାମ:

ସେକ୍ଟର ର ନାମ :

ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ:

ଜିଲ୍ଲାର ନାମ:

କ୍ର. ନଂ	ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳାଙ୍କ ନାମ	ସ୍ଥାନୀ / ପିତାଙ୍କ ନାମ	ଶେଷ ରତ୍ନପ୍ରାଦ ତାରିଖ	ପ୍ରସବ ତାରିଖ	MCT/ RCH NO	ପ୍ରଥମ କିଣ୍ଡ		ଯାଞ୍ଚ କମିଟି /ମାତୃ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ତଦାରଖ	ଦ୍ୱିତୀୟ କିଣ୍ଡ		ଯାଞ୍ଚ କମିଟି / ମାତୃ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ତଦାରଖ	ବର୍ହିଗମନ ହେବାର କାରଣ
						ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ	ପ୍ରାପ୍ୟ ତାରିଖ		ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ	ପ୍ରାପ୍ୟ ତାରିଖ		
୧												
୨												
୩												
୪												
୫												
୬												
୭												
୮												
୯												
୧୦												

ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କ ନାମ

ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି ସହାୟିକାଙ୍କ ନାମ

ସ୍ୱାକ୍ଷର :

ସ୍ୱାକ୍ଷର :

ତାରିଖ:

ତାରିଖ: