

DISTRICT OFFICE : KHORDHA


SOCIAL WELFARE SECTION

No. 2427 /SW. Date 3/8/18

TENDER CALL NOTICE

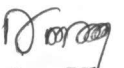
Sealed tenders are invited from the reputed registered printing press for printing & supply of MAMATA registers viz, 1.MAMATA Survey Register, 2.MAMATA Beneficiaries' self declaration form Register,3. MAMATA Tracker Register,4. MAMATA AWC Monthly report Register 5. MAMATA Calendar to all ICDS Project of Khordha district for the year 2018-19. The tender paper containing the terms & conditions, EMD and statutory requirement and sample copy of above registers can be downloaded from the district website : www.khordha.nic.in . The tender complete in all respects along with necessary documents in sealed covers along with non-refundable D.D. of Rs. 3,000/- (Rupees three thousand) only in favour of DSWO, Khordha towards cost of Tender Paper should reach in the Office of DSWO, Khordha through Registered Post./ Speed Post/By Person by 23.08.2018 The Collector, Khordha reserves the right to reject/ cancel/withdraw any or all the tenders without assigning any reason thereof and shall bear no liability what so ever consequent upon such decision.

Memo No. 2428 /SW. Date 3/8/18


Collector, Khordha
02/08/18

Copy to the Notice Board of Collector, Khordha/ District Social Welfare Officer, Khordha for wide publicity.

Memo No. 2429 /SW. Date 3/8/18


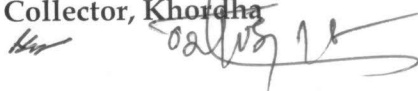

Collector, Khordha
02/08/18

Copy forwarded to the Municipal Commissioner, BMC, Bhubaneswar for information with a request to display the Tender Call Notice in Office Notice Board for wide publicity.


Collector, Khordha
02/08/18


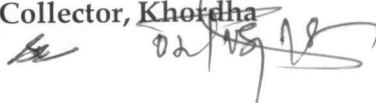
Memo No. 2430/SW. Date 3/8/18

Copy forwarded to the Project Director, D.R.D.A., Khordha/ Sub-Collector, Khordha/ Bhubaneswar/ D.I.P.R.O., Khordha/ All Block Development Officers of Khordha district/ All Tahasildars of Khordha district/ All C.D.P.O.s of Khordha district/ All Executive Officer of Municipalities/ NACs of Khordha district for information and they are requested to display the Tender Call Notice in their office Notice Board for wide publicity.


Collector, Khordha



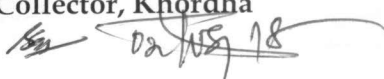
Memo No. 2431/SW. Date 3/8/18

Copy to the District Informatics Officer, Khordha for information with request to host the tender call notice and other documents in the district website.


Collector, Khordha



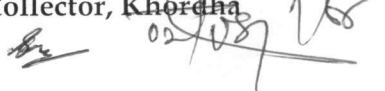
Memo No. 2432/SW. Date 3/8/18

Copy submitted to the Commissioner-Cum-Secretary to Govt., W. & C.D. Deptt., Orissa, Bhubaneswar for kind information and necessary action.


Collector, Khordha


Memo No. 2433/SW. Date 3/8/18

Copy forwarded to the Adverting Manager, The Samaj/ The Prameya for information with a request to give publicity the Tender Call Notice in their daily newspaper by 08.08.2018 in Govt. in I & PR approved rate & submit the advertisement bill to DSWO, Khordha for payment.


Collector, Khordha


DETAILED TENDER PAPER FOR PRINTING OF MAMATA REGISTERS FOR THE YEAR 2018-19.

- (1) Detailed tender papers can be downloaded from district website i.e. : www.khordha.nic.in .
- (2) The tender paper along with a non-refundable D.D. amounting Rs 3000/-(Rupees three thousand) in favour of DSWO, Khordha shall be received in the Office of DSWO, Khordha by Register Post/ speed post/by person till 4.00 P.M. on dtd. 23.08.2018 and will be opened on the next day at 3.00 P.M. in the Conference Hall of Collectorate, Khordha in the presence of the Tender Committee members and the bidders or their authorized representatives. The tender received beyond the date and time shall not be taken into consideration.
- (3) (i) The detail specification of the items are :-

MAMATA Registers	Quantity.
<p>(a) MAMATA Survey Register (Annexure-“A”)</p> <p>Inner:- Half Crown Size Paper Original + Duplicate (50x2)=100 pages each book Original Copy – Proportion & Duplicate Copy Plain</p> <p>Cover:-170 GSM paper Cover Page Glossy Paper with Black & White Print. (Thin Board Binding)</p>	2554
<p>(b) MAMATA Beneficiaries’ self declaration form Register (Annexure-“B”)</p> <p>Inner:- ¼ Size Paper/58GSM paper Front + Back Printing 100 Pages in each book Top Pad Type Proportion + Stitching</p> <p>Cover:- 170 GSM Paper Cover Page Glossy with Black & White Print.</p>	2554
<p>(c) MAMATA Tracker Register (Annexure-“C”)</p> <p>Inner:- Legal Size Paper/58 GSM paper 1st Copy Original + Duplicate (50x2)=100 Pages Original Proportion Duplicate Plain 2nd Copy Original + Duplicate (50x2)=100 Pages Original Proportion Duplicate Plain 200 Pages Contains each Book Top Pad Type Proportion + Stitching</p> <p>Cover:- 170 GSM paper Cover Page Glossy with Black & White Print.</p>	2554

<p>(d) MAMATA AWC Monthly report Register (Annexure-“D”)</p> <p>Inner:- Legal Size Paper/58 GSM paper</p> <p style="padding-left: 40px;">Front + Back Printing 100 Pages Contains each Books (Single Copy)</p> <p style="padding-left: 40px;">Top Pad Type Proportion + Stitching</p> <p>Cover:- 170 GSM Cover Page Glossy with Black & White Print.</p>	<p>2554</p>
<p>(e) MAMATA Calendar (Annexure-“E”)</p> <p>Inner:- 22 x 28 Size Drawing Board 120 GSM paper</p> <p style="padding-left: 40px;">Each Calendar Contains 5 Copies with Top Stitching</p>	<p>2554</p>

- (4) The tender will be into two parts i.e. Technical Bid (Part-I) & Financial Bid (Part-II). The bidders should submit their technical bid and financial bid separately in two envelopes and put into another cover super scribing in the capital letters such as **“TENDER FOR PRINTING OF MAMATA REGISTERS”**.
- (5) The Tender paper should be filled in properly and legibly in plain paper/ letter pad without any correction/ over writing.
- (6) The price of printing charges is to be quoted per piece only.
- (7) The price quoted must be inclusive of paper cost/ printing charges/ all taxes/ duties/ transportation cost etc. The rate should be written both in words and figures in the tender paper. The rate quoted should be final and the tender shall not be allowed to change the same under any circumstances.
- (8) The tenderer should submit the sample of the design along with other required documents while submitting tender and to submit the sample of paper in which the materials will be printed at the time of submission of tender.
- (9) The Committee will verify the sample and the lowest rate quoted and the tender will be finalized taking into consideration both the rates quoted by the firm and quality of paper submitted by the tenderes. The decision of the Tender Committee regarding selection of the firms will be final.
- (10) The selected Printing Press will deliver the items at the Office of the Child Development Project Officers of Khordha district within 15 days of receipt of the order from DSWO, Khordha. The items must be neat and clean and of good quality and thickness paper. After composition of the format, the proof copy will be submitted in the Office of the District Social

Welfare Officer, Khordha for verification and approval within three days of the selection of the tender.

- (11) The bidder has to submit the following documents along with the tender paper :
- a. Original Money Receipt of Tender Paper.
 - b. Attested copy of PAN Card.
 - c. Attested copy of up-to-date GST clearance Certificate & TIN No.
 - d. Attested copy of Sale Tax Registration number.
 - e. Attested copy of D.I.C. Registration Certificate.
 - f. Sample Design and sample paper in which the materials will be printed.
 - g. Original tender paper duly signed by the tenderer as a token of acceptance of the terms and conditions of the tender.
- (12) The bidder has to give E.M.D. of Rs.30,000/- (Rupees thirty thousand) only with the tender paper in shape of Demand Draft/ TDR pledged in favour of DSWO, Khordha. No bidder shall be allowed to withdraw his tender/ earnest money until the tender is finalized. The E.M.D. of un-successful bidder shall be refunded where as the E.M.D. of successful bidder will be kept as Security Deposit.
- (13) The Collector, Khordha is not liable for payment for payment of any interest on the Security Deposit or any depreciation thereof.
- (14) The Security Deposit will be released after finalization of supply and settlement of Accounts.
- (15) The decision of the Tender Committee regarding selection of the printing press will be final.
- (16) The successful tenderer will deliver the printing materials within 15 (fifteen) days of indent and failure to supply the materials may lead to forfeiture of security deposit / imposition of penalty.
- (17) Prototype of items to be printed :
- The Prototype of all the registers to be printed is available in the district website : www.khordha.nic.in & in the office of DSWO, Khordha.
- (18) a) No advance payment shall be made.
- b) Payment will be made only after completing the supply of entire quantity and receipt of testing report from testing laboratory Cuttack, on GSM of papers as per specification.
- c) The testing charges will be borne by the successful Tenderer.

- (19) Any damaged/ torn/ illegible/ bad quality items detected during receipt will not be accepted.
- (20) In case of any dispute, the orders/ decisions of the Collector & District Magistrate, Khordha will be final and binding.
- (21) The No. of Books to be printed may be varies.
- (22) The Collector, Khordha reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason thereof.
- (23) **Income Tax deduction** will be done at source as per Govt. guidelines.

Signature of the bidder with seal

Collector, Khordha

TENDER FORM

Part -1

(Technical Bid)

1	Name of the Printing Press (In Capital Letters)	
2	Address of the Printing Press	
3	Name of authorized signatory (in block letters)	
4	Specimen signature of authorized signatory	
5	Telephone number of authorized signatory / Printing Press	
6	D.D.No. & Dt. (Towards cost of Tender paper) in favour of DSWO, Khordha..	
7	Registration No : (Attach attested copy of registration certificate issued from DIC)	
8	Attested Copy of up-to-date GST Clearance Certificate.	
9	Attested Copy of PAN Card.	
10	Draft/ TDR number and date of the EMD of Rs. 30,000/- submitted by the Printing Press (yes/No)	
11	Affidavit of declaration that the Printing Press agrees to abide by all terms& conditions of tender and Whether Printing Press have any legal suit / criminal case pending against it for violation of PF /ESI/MW Act or any other law. (Submit an affidavit of declaration for no case is pending)	
12	Whether All documents submitted signed by the authorized signatory of the Printing Press (Yes/ No)	

DECLARATION

I / we hereby certify that the terms and conditions, specification etc. given with the tender notice have been read carefully and acceptable to me/us and that the information furnished above is full and correct to the best of by /our knowledge. I / we understand that in case of any deviation in the above

statement at any state, the Printing Press will be blacklisted and will not have any dealing with the in future.

(Signature and seal of the authorized signature)

Place

Date

Part -2

(Financial Bid)

Details of specification of booklet with approximate quantity of booklet

Sl. No.	Name of the Items	Quoted rate per book/ per pices in Rupees
1	MAMATA Survey Register	
2	MAMATA Beneficiaries' self declaration form Register	
3	MAMATA Tracker Register	
4	MAMATA AWC Monthly report Register	
5	MAMATA Calendar	

Note (Important):-

- The rate should be quoted including all taxes, GST and transportation to the Office of the DSWO, Khordha.

Place:

(Signature and seal of the authorized signature)

Date:



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ନିମନ୍ତେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର ନାମା

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଥାଇ. ସି. ଡି. ଏମ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ (ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି ସହାୟିକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



ମମତା ଯୋଜନା ନିମନ୍ତେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର ନାମା
(ପଞ୍ଜିକରଣ ସମୟରେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂରଣ କରାଯିବ)

ଅଙ୍ଗନୂପାତି କେନ୍ଦ୍ରର ନାମ : _____
ଗ୍ରାମର ନାମ : _____
ସେକ୍ଟରର ନାମ : _____
ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ : _____
ଜିଲ୍ଲାର ନାମ : _____

ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ
ଫଟୋ

ଯୋଜନାରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ହେବା ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ : ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସୂଚନା

ନାମ (ପୁରା ନାମ) : _____
ସାମା/ପିତାଙ୍କ ନାମ : _____
ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣା : _____
_____ (ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମା ଖାତା ଅନୁଯାୟୀ)
ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର : _____

ଜାତି : (୧-ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି) / (୨- ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି) / (୩-ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପଛପ୍ରାବର୍ଗ) / (୪- ସାଧାରଣ)
(ଉପସୂଚିତ ଜାତିକୁ ଗୋଲ ବୁଲାଇ)

PVTG : ହଁ / ନାହିଁ
ଧର୍ମ : ହିନ୍ଦୁ / ମୁସଲିମ୍ / ଖ୍ରୀଷ୍ଟାୟାନ / ଶିଖ୍ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ _____

ଭିନ୍ନକ୍ଷମ : ହଁ / ନାହିଁ
ବୟସ : _____ (କେତେ ବର୍ଷ ଅତିକ୍ରମ କରିଛନ୍ତି) ଜାବିତ ଜାତ ଶିଶୁଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା : _____

ଅଙ୍ଗନୂପାତି କେନ୍ଦ୍ରରେ
ଗର୍ଭ ପଞ୍ଜିକରଣ ତାରିଖ : _____
ଶେଷ ଉତ୍ପ୍ରାବ ତାରିଖ : _____
ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରସବ ତାରିଖ : _____

ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ଲେଖିଦେଉଅଛି ଯେ, ମୁଁ କିମ୍ବା ମୋର ସାମା କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର / ରାଜ୍ୟ ସରକାର / ରାଷ୍ଟ୍ରାୟତ୍ତ ଉଦ୍ୟୋଗ ସମ୍ପ୍ରଦାୟରେ କଣେ କର୍ମଚାରୀ ନୁହେଁ, ମୁଁ ଯଦି କୌଣସି ଠାରେ ନିଯୁକ୍ତି ପାଏ, ମୁଁ ଲେଖିଦେଉଅଛି ଯେ, ମାତୃତ୍ୱ ଯୋଗୁଁ ପାଉଥିବା ସବିଧା ସୁଯୋଗ ଗୁଡ଼ିକୁ ନିଯୁକ୍ତି ଯୋଗୁଁ ମୁଁ ଦାବିଦାର ହେବି ନାହିଁ (ଯଦି ଥାଏ), ମୁଁ ନିଜେ ନିଜକୁ ତା/...../..... ରିଖରେ ଏହି ଯୋଜନା ଦ୍ୱାରା ସୁବିଧା ପାଇବା ନିମନ୍ତେ ଅଙ୍ଗନୂପାତି କେନ୍ଦ୍ର ଗ୍ରାମପୋ.ଅ ପ୍ରକଳ୍ପ ଜିଲ୍ଲାରେ ପଞ୍ଜିକୃତ କରିଅଛି । ମୁଁ ଏହି ସୁବିଧା ପାଇବା ନିମନ୍ତେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଙ୍ଗନୂପାତି କେନ୍ଦ୍ରରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇନାହିଁ । ମୋର ବିଶ୍ୱାସ ମୁଁ ଦେଇଥିବା ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ସଠିକ ଅଟେ । ମୁଁ ରାଜି ଅଛି ଯେ, ମୁଁ ଯଦି



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ତ୍ରାକର

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଥାଇ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ(ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି ସହାୟକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



ମହତା ଯୋଜନା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ପ୍ରାକର

ଯଦି ପ୍ରସବର ଫଳାଫଳ ଯମଜ ବା ତତ୍ତୁର୍ଦ୍ଧା ହୁଏ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶିଶୁ ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ପୁଷ୍ଟା ସଂଳଗ୍ନ କରିବେ

ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର : ସେକ୍ଟର ନାମ :
 ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ : ଜିଲ୍ଲାର ନାମ :
 ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ : ସ୍ତ୍ରୀ / ପିତାଙ୍କ ନାମ :
 ICDS ରେଜିଷ୍ଟର - ୫ : ଗର୍ଭାବସ୍ଥା ଏବଂ ପ୍ରସବ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ : କ୍ରମିକ ନଂ : _____
 ପରିବାର କ୍ରମିକ ନଂ : _____ ପରିବାର ମଧ୍ୟରେ କ୍ରମିକ ନଂ : _____
 ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ନଂ : ଶେଷ ରତ୍ନସ୍ତ୍ରାବ ତାରିଖ :
 ସମ୍ଭାଷ୍ୟ ପ୍ରସବ ତାରିଖ : ପ୍ରକୃତ ପ୍ରସବ ତାରିଖ :
 ପ୍ରସବର ଫଳାଫଳ : ଶିଶୁର ଲିଙ୍ଗ (ପୁଅ / ଝିଅ):
 ICDS ରେଜିଷ୍ଟର - ୬ ପ୍ରତିକ୍ଷେପକ ଏବଂ VHND ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ : ଶିଶୁର କ୍ରମିକ ନଂ : _____

କ୍ର.ନଂ	ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	(ହୁଁ / ନାହିଁ) କିମ୍ବା ତାରିଖ କିମ୍ବା ଓକନ
	ସାକ୍ଷରତାମା ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି (ହୁଁ / ନାହିଁ)	
	ପ୍ରଥମ କିଛି (ଗର୍ଭାବସ୍ଥାର ୬ ରୁ ୯ ମାସ ମଧ୍ୟରେ)	
୧	ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର / ମିନି ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର କିମ୍ବା ସାମ୍ପ୍ରା କେନ୍ଦ୍ରରେ ଗର୍ଭ ପଞ୍ଜିକରଣ କରାଯାଇଛି (ରେଜିଷ୍ଟରରୁ ପଞ୍ଜିକରଣ ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ କର)	
୨(କ)	ପ୍ରଥମ ANC ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ) (ଗର୍ଭାବସ୍ଥାର ୧୬ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ)	
୨(ଖ)	ଦ୍ୱିତୀୟ ANC ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ) (ଗର୍ଭାବସ୍ଥାର ୧୪ ରୁ ୨୬ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ)	
୩	ଲୋହ ଫଳିଫର ବଟିକା ଖାଇବା ଆରମ୍ଭ କରିଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ପ୍ରଥମ ଥର ପାଇଥିବା ପରିମାଣ)	
୪	ଅନ୍ୟତ ଥରେ ଧନୁଷ୍ଟଙ୍କାର (ଟି.ଟି) ଚୀକା ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ପ୍ରଥମ ଟି.ଟି ନେଇଥିବା ତାରିଖ)	
୫	ଅନ୍ୟତ ଥରେ ସାମ୍ପ୍ରା ଓ ପୁଷ୍ଟି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପରାମର୍ଶ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି । (ତାରିଖ __/__/__)	
	ଉପରୋକ୍ତ ୫ ଟି ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି (ହୁଁ/ନାହିଁ)	
	ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ପ୍ରଗତି ବିବରଣୀ ପଠାଇଛନ୍ତି (ଦାଖଲ କରିଥିବା ମାସ)	
	ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଟ.୩୦୦୦/- ପାଇଛନ୍ତି (ତାରିଖ __/__/__) (ସିଡିପିଓ ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କୁ ଏହି ସୂଚନା ଦେବେ)	

ଦ୍ୱିତୀୟ କିସ୍ତି (ଶିଶୁକୁ ୧୦ ମାସ ପୂରଣ ହେବାପରେ)

୧	ଶିଶୁର ଜନ୍ମ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଛି (ପଞ୍ଜିକରଣ ରେଜିଷ୍ଟରରୁ) (ହଁ / ନାହିଁ)	
୨.	ଶିଶୁକୁ ବି.ସି.ଜି ଟୀକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୩(କ)	ଶିଶୁକୁ Pentavalent-1 ଟୀକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୩(ଖ)	ଶିଶୁକୁ Pentavalent-2 ଟୀକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୩(ଗ)	ଶିଶୁକୁ Pentavalent-3 ଟୀକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୪(କ)	ଶିଶୁକୁ ପୋଲିଓ-୧ମ ମାତ୍ରା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୪(ଖ)	ଶିଶୁକୁ ପୋଲିଓ-୨ୟ ମାତ୍ରା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୪(ଗ)	ଶିଶୁକୁ ପୋଲିଓ-୩ୟ ମାତ୍ରା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୫(କ)	ଶିଶୁକୁ Rotavirus-1 ଟୀକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୫(ଖ)	ଶିଶୁକୁ Rotavirus-2 ଟୀକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୫(ଗ)	ଶିଶୁକୁ Rotavirus-3 ଟୀକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୬	ଶିଶୁକୁ ବର୍ଷେ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ମିଳିମିଳା ଟୀକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୭	ଶିଶୁକୁ ବର୍ଷେ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଭିଟାମିନ-ଏ ପାନ ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୮	ଶିଶୁ ଜନ୍ମର ୧୦ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅତି କମରେ ମା ଶୈଶବକାଳୀନ ଯତ୍ନ ଓ ଖାଦ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପରାମର୍ଶ ୬ ଥର ପାଇଛନ୍ତି । (ହଁ / ନାହିଁ)	

୯ ICDS REGISTER-11/ MCP CARD ରୁ ଶିଶୁର ଓଜନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ

୯(କ)	ଶିଶୁର ଜନ୍ମ ସମୟର ଓଜନ	
୯(ଖ)	ଶିଶୁକୁ ୧ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଗ)	ଶିଶୁକୁ ୨ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଘ)	ଶିଶୁକୁ ୩ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଙ)	ଶିଶୁକୁ ୪ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଚ)	ଶିଶୁକୁ ୫ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଛ)	ଶିଶୁକୁ ୬ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଜ)	ଶିଶୁକୁ ୭ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଝ)	ଶିଶୁକୁ ୮ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଞ)	ଶିଶୁକୁ ୯ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	

୧୦	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ କେବଳ ଅନ୍ୟପାଳନ କରାଯାଇ ବୋଲି MCP CARD ରେ ସ୍ୱୀକାର କରାଯାଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	
୧୧	ଶିଶୁକୁ ପ୍ରଥମ ୬ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କେବଳ ଅନ୍ୟପାଳନ କରାଯାଇଅଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	
୧୨	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ସମୟରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦେବା ଆରମ୍ଭ କରିବେ ବୋଲି MCP CARD ରେ ସ୍ୱୀକାର କରାଯାଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	
୧୩	ଶିଶୁକୁ ୬ ମାସ ହେବାପରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦେବା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	
୧୪	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ ବୟସ ଅନୁସାରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦିଆଯିବ ବୋଲି MCP CARD ରେ ସ୍ୱୀକାର କରାଯାଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	
୧୫	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ ବୟସ ଅନୁସାରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦିଆଯାଇଛି ଓ ବାଲୁରହିଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	

ଉପରୋକ୍ତ ୧୧ ଟି ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି (ହଁ/ନାହିଁ)

	ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ପ୍ରଗତି ବିବରଣୀ ପଠାଇଛନ୍ତି (ଦାଖଲ କରିଥିବା ମାସ)	
	ଆକାରଣରେ ଟ.୨୦୦୦/- ପାଇଛନ୍ତି (ତାରିଖ __/__/____) (ସିଡିପିଓ ଅଙ୍ଗନାସ୍ରୀ କର୍ମୀଙ୍କୁ ଏହି ସୂଚନା ଦେବେ)	
	ଯୋଜନାରୁ ବର୍ହିଗତ ହୋଇଛନ୍ତି (ହଁ / ନାହିଁ)	
	ବର୍ହିଗତ ହେବାର କାରଣ (ସମସ୍ତ କିସ୍ତି ପାଇଛନ୍ତି-୧, ମାତୃ ମୃତ୍ୟୁ -୨, ଶିଶୁମୃତ୍ୟୁ-୩, ଗର୍ଭପାତ-୪, ମୃତଶିଶୁ-୫, ସ୍ତନାନ୍ତରଣ-୬)	
	ମୋଟ କିସ୍ତି ପାଇଥିବା ସଂଖ୍ୟା	
	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାଇଥିବା ମୋଟ ମୂଲ୍ୟ ରାଶି	

ଜନନୀ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନାରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଛି କି ? (ହଁ / ନାହିଁ)

ଜନନୀ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନାରେ ଟଙ୍କା ପାଇଛନ୍ତି କି ? (ହଁ/ନାହିଁ)



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ମାସିକ ବିବରଣୀ

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଆଇ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ(ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି ସହାୟକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରର ମାସିକ ବିବରଣୀ
(ସୁପରଭାରକର ଏହା ସଂଗ୍ରହ କରି ସିଡିପିଓ କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବେ)

ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ ମାସ: ବର୍ଷ :
 ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ନାମ : ଚଳିତ ମାସରେ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ୍ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-
 ସେକ୍ସର ର ନାମ : ଚଳିତ ମାସରେ ପ୍ରଥମ କିଛି ପାଇଁ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ୍ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-
 ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ : ଚଳିତ ମାସରେ ଦ୍ୱିତୀୟ କିଛି ପାଇଁ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ୍ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-
 ଜିଲ୍ଲାର ନାମ : ଚଳିତ ମାସରେ ଜୌଣସି କିଛି ନ ପାଇ ବହିର୍ଗତ ହୋଇଥିବା ମୋଟ୍ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :-
 ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କ ନାମ :

ନୂତନ ପଞ୍ଜୀକରଣ						
କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକାରୋକ୍ତି ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ଜମାଖାତାର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	MCP Card ର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ଆଧାର/UID Card ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ପୂରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧						
୨						
୩						

ପ୍ରଥମ କିଛି

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଆଧାର ନଂ	MCT /RCH No.	Annexure C ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି	ବହିର୍ଗତ ହେବାର କାରଣ	ପୂରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧							
୨							
୩							

(ବାହ୍ୟ ପଡ଼ିବାର କାରଣ: ଗର୍ଭପାତ - ୪)

ଦ୍ୱିତୀୟ କିଛି

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଆଧାର ନଂ	MCT /RCH No.	Annexure C ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି	ବହିର୍ଗତ ହେବାର କାରଣ	ପୂରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧							
୨							

ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯୋଗୁଁ ବାଦ୍ ପଡ଼ିବା / ବହିର୍ଗତ ହେବା

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଆଧାର ନଂ	MCT /RCH No.	Annexure C ର ନକଲ ଫଳଗୁ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି	ବହିର୍ଗତ ହେବାର କାରଣ	ପୁରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧							
୨							
୩							
୪							
୫							

(ବାଦ୍ ପଡ଼ିବାର କାରଣ : ମାତୃ ମୃତ୍ୟୁ - ୨, ଶିଶୁ ମୃତ୍ୟୁ - ୩, ଗର୍ଭପାତ - ୪, ମୃତଜାତ ଶିଶୁ - ୫, ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ-୬)

ଅଙ୍ଗନୂପାତି କର୍ମୀ ଓ ସହାୟିକାଙ୍କ ପ୍ରାପ୍ୟ ପ୍ରଦାନ

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	MCT /RCH No.	ବାଦ୍ ପଡ଼ିବାର କାରଣ	ଅ. କର୍ମୀଙ୍କ ବକେୟା ପ୍ରାପ୍ୟ	ଅ. ସହାୟିକାଙ୍କ ବକେୟା ପ୍ରାପ୍ୟ	ପୁରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧						
୨						
୩						
୪						
୫						

(ବାଦ୍ ପଡ଼ିବାର କାରଣ: ସମସ୍ତ ପ୍ରାପ୍ୟ ଟଙ୍କା ଗ୍ରହଣ କରିଛି - ୧, ମାତୃ ମୃତ୍ୟୁ - ୨, ଶିଶୁ ମୃତ୍ୟୁ - ୩, ଗର୍ଭନଷ୍ଟ - ୪, ମୃତଜାତ ଶିଶୁ - ୫, ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ-୬)

ସାକାରେଳି :-

ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣିତ କରୁଛି ଯେ, ମମତା ଯୋଜନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କିଛି ପାଇବା ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ହିତାଧିକାରୀ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି । ପୁରଣ ହୋଇଥିବା ପରିଚ୍ଛେଦ -C ର ନକଲ ଏଠାରେ ଫଳଗୁ ହୋଇଅଛି । ମୋ ଡରଫ୍ଟରୁ ମୁଁ ରାଜି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟ ନିର୍ଭୁଲ ଅଟେ ।

ଅଙ୍ଗନୂପାତି କର୍ମୀ ଙ୍କ ନାମ : ଫଗୁହକାରୀ (ସୁପରଭାଇକର): ତଥ୍ୟ ପୁରଣ କାରୀ PA: (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନିମନ୍ତେ)

ସ୍ୱାକ୍ଷର: ସ୍ୱାକ୍ଷର : ସ୍ୱାକ୍ଷର :
ତାରିଖ : ତାରିଖ : ତାରିଖ :



ପରିଶିଷ୍ଟ - ୬

ମମତା କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର
(ହିତାଧିକାରୀ ଓ ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଗିର ବିବରଣୀ)

ଅ. କେନ୍ଦ୍ର ନାମ:

ସେକ୍ଟର ର ନାମ :

ପ୍ରକଳ୍ପ ନାମ:

ଜିଲ୍ଲା ନାମ:

କ୍ର. ନଂ	ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳାଙ୍କ ନାମ	ସ୍ଥାନୀ / ପିତାଙ୍କ ନାମ	ଶେଷ ଉତ୍ପ୍ରାବ ତାରିଖ	ପ୍ରସବ ତାରିଖ	MCT/ RCH NO	ପ୍ରଥମ କିଣ୍ଡି		ଯାଞ୍ଚ କମିଟି / ମାତୃ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଚଦାରଖ	ଦ୍ୱିତୀୟ କିଣ୍ଡି		ଯାଞ୍ଚ କମିଟି / ମାତୃ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଚଦାରଖ	ବର୍ତ୍ତମାନ ହେବାର କାରଣ
						ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ	ପ୍ରାପ୍ୟ ତାରିଖ		ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ	ପ୍ରାପ୍ୟ ତାରିଖ		
୧												
୨												
୩												
୪												
୫												
୬												
୭												
୮												
୯												
୧୦												

ଅଙ୍ଗନୂତି କର୍ମୀଙ୍କ ନାମ

ଅଙ୍ଗନୂତି ସହାୟକାଙ୍କ ନାମ

ସ୍ୱାକ୍ଷର :

ସ୍ୱାକ୍ଷର :

ତାରିଖ :

ତାରିଖ :